BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI, DA FINANZIARE NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA DI RICERCA DELL’ECOSISTEMA DELL’INNOVAZIONE “I-NEST – INTERCONNECTED NORD-EST INNOVATION ECOSYSTEM”, A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE PER LA RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), M4C2 –INVESTIMENTO 1.5. CREAZIONE E RAFFORZAMENTO DI "ECOSISTEMI DELL’INNOVAZIONE PER LA SOSTENIBILITÀ”, FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA, NEXTGENERATIONEU

PROPOSTA DI PROGETTO



SOMMARIO

[SEZIONE 1) INFORMAZIONI GENERALI E DESCRIZIONE DELL’IMPRESA](#A)

* 1. [Informazioni Generali (English version)](#a1)
  2. [Informazioni Generali (Italiano)](#A2)
  3. [Partnership](#A3)

C.1) Breve Descrizione della partnership

C.2) Composizione

C.3) Descrizione dei singoli partners

* 1. Ruolo Organismo di Ricerca (non appartenente al partenariato) nel progetto per consulenze esterne
  2. Criteri Premiali
  3. Impegni del soggetto richiedente

SEZIONE 2) DESCRIZIONE TECNICA DEL PROGETTO

* 1. [RILEVANZA DEL PROGETTO RISPETTO ALL’ECOSISTEMA iNEST](#B1)

A.1) Coerenza con tematiche dell’Ecosistema; dello Spoke e con l’Area di Specializzazione

“Digitale, Industria, Aerospazio” del PNR

[A.2) Coerenza con le Strategie di Specializzazione Intelligente delle Regioni coinvolte](#B2)

A.3) Coerenza RT, sub-task, domain

A.4) Coerenza con Vincolo Digitale

* 1. [OBIETTIVI E POTENZIALE INNOVATIVO](#B3)

B.1) Stato dell’Arte, Obiettivi, Risultati e KPIs di progetto

B.2) Integrazione con altre iniziative ed evoluzioni future

B.3) Innovazione e Livello di Maturità Tecnologica delle soluzioni

* 1. [IMPLEMENTAZIONE](#B3)

C.1) Work Plan e articolazione delle attività

C.1.1) Articolazione del Progetto in Work Packages (Work Breakdown Structure - WBS)

C.1.2) Descrizione del progetto attraverso Work Packages

C.1.3) Tabella Riassuntiva dell’impegno partners sul progetto in termini di Mesi-Uomo

C.1.4) Milestones di Progetto e relative Deliverables

C.1.5) Tempistiche complessive e cronoprogramma di spesa

C.2) Sostenibilità tecnico-economica

C.3) Dettaglio spese previste

* 1. IMPATTO

D.1) Ricadute e Impatti attesi

D.2) Potenziale di business: mercato e crescita

D.3) Strategia di sfruttamento dei risultati

[Allegato 1 - Requisito di sostenibilità ambientale e principio DNSH](#ALL1)

[Allegato 2- Conformità ai requisiti etici](#ALL2)

SEZIONE 1) INFORMAZIONI GENERALI E DESCRIZIONE DELL’IMPRESA

## A. Informazioni Generali (English version)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Project acronym:** |  | |
| **Project title** (extended name):  *Text should be self-explanatory (no acronyms), should not contain special characters (including accented letters), numbers and punctuation, maximum of 255 characters. Previously used titles cannot be used.* |  | |
| **Spoke:** |  | |
| **RT, sub-task, domain** |  | |
| **Summary of Participating partners names and their type:** *(SME, Large Enterprise, END USER)* | *E.g. 4 partner, di cui 2 SME,1 Large, 1 GI e 1 END USER)* | |
| **Duration** (months): *(the duration cannot exceed 15 months for projects)* |  | |
| **Total project budget (€):** |  | |
| **Total grants requested (€):** |  | |
| **Project Coordinator:** | *Name, Surname:*  *Affiliation:*  *e-mail address:*  *Phone Number:* | |
| **Abstract** *(max 1500 characters including spaces):* | | |
|  | | |
| **Keywords** *(Free Keywords that mainly characterize the project):* | | |
|  | | |
| **Initial Technology Readiness Level of the project:** | | *[3/4-9]* |
| **Final Technology Readiness Level of the Project:** | | *[3/4-9]* |
| **DNSH Principle:** | | |
| *Detail how the project is compliant with the Principle Do Not Significant harm*  *Max 1500 characters including spaces* | | |

B. Informazioni Generali (Italiano)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acronimo Progetto:** |  | |
| **Titolo Progetto:**  *NB: Il testo deve essere parlante (no acronimi), senza contenere caratteri speciali (comprese le lettere accentate), numeri e punteggiatura, massimo di 255 caratteri. Non si possono utilizzare titoli già precedentemente utilizzati.* |  | |
| **Spoke di riferimento** |  | |
| **RT, sub-task, domain** *(Fare riferimento al Bando dello Spoke di riferimento)* |  | |
| **Tipologia di impresa** *(MPI, MI, GI,* *ODR privati, Università, EPR, END USER)* | *Es. 4 partner, di cui 1 PI, 1 MI, 1 GI e 1 END USER* | |
| **Durata** (mesi): *La durata dei progetti non può superare i 15 mesi.* |  | |
| **Costi totali progetto (€):** |  | |
| **Contributo totale richiesto (€):** |  | |
| **Coordinatore del Progetto:** | *nome, cognome:*  *affiliazione:*  *e-mail:*  *recapito telefonico:* | |
| **Abstract** *(max 1500 characters including spaces):* | | |
|  | | |
| **Keywords** *(indicare le principali parole chiave significative del progetto):* | | |
|  | | |
| **TRL iniziale:** | | *[3/4-9]* |
| **TRL finale:** | | *[3/4-9]* |
| **Principio DNSH:** | | |
| *Fornire un dettaglio circa il rispetto del principio Do Not Significant Harm. Completare poi l’Allegato 1.*  *Max 1500 caratteri spazi inclusi* | | |

C. Partnership

C.1) Breve Descrizione della partnership

*Descrizione della partnership nel suo complesso, indicando come ciascun soggetto coinvolto mette a valore le proprie esperienze e specificità e contribuisce al progetto. Descrivere il modo in cui le competenze dei partners si complementano a vicenda (e coprono la catena del valore, se del caso).*

*Max 2 pagg (eventuali tabelle o figure incluse; font: calibri; size min: 11*

C.2) Composizione

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N. partner** | **Nome e ragione sociale** | **Dimensione (**MPI, MI, GI, ODR privati, Università, EPR, END USER**)** |
| 1 (Capofila) |  |  |
| … |  |  |
| n |  |  |

C.3) Descrizione dei singoli partners

|  |  |
| --- | --- |
| **Partner n.:** |  |
| **Denominazione sociale** |  |
| **P.IVA/ C.F.** |  |
| ***Tipologia di soggetto***  *(*MPI, MI, GI, ODR privati, Università, EPR, END USER*):* |  |
| **Codice Ateco Primario della sede di intervento:**  *(ovvero dove si svolgerà l’attività di progetto)* |  |
| **Core business, ramo di attività, principali attività produttive e mercato/i di riferimento:** | *Max 2000 caratteri spazi inclusi* |
| **Ruolo del partner:** | *Evidenziare come il partner partecipa alla concezione del progetto, come contribuisce alla sua attuazione e come condivide i rischi e i risultati con gli altri partner*  *Max 2000 caratteri spazi inclusi* |
| **Conoscenze e competenze apportabili dal partner:** | *Nella descrizione, evidenziare un numero massimo di 5 attività o progetti rilevanti per la proposta progettuale e/o assets/competenze chiave messe a valore nel progetto*  *Max 2000 caratteri spazi inclusi* |
| **Motivazioni, specifici vantaggi e ricadute attese dalla partecipazione al progetto** | *Max 2000 caratteri spazi inclusi* |
| **Team:** | *Breve descrizione del Team di progetto:*  *Short Bio delle persone coinvolte (Nome, Cognome, Genere, Competenze, Ruolo nel progetto)* |

D. Ruolo Organismo di Ricerca nel progetto per consulenze esterne.

*Indicare i tratti identificativi dell’Organismo di Ricerca, motivazione della scelta e apporto al progetto (se previsto).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ORGANISMO DI RICERCA** | **Denominazione:** | **Codice fiscale:** |
| **Descrizione:** | *Sintetica descrizione dell’Organismo di Ricerca e delle sue specializzazioni in relazione alla proposta progettuale*  *Max 2000 caratteri spazi inclusi* | |
| **Ruolo nel progetto:** | *Conoscenze e competenze apportabili, specificamente inerenti al progetto, in relazione alle funzioni e alle attività assegnate.*  *Motivazioni, specifici vantaggi e ricadute attese dalla partecipazione al progetto.*  *Max 2000 caratteri spazi inclusi* | |
| **Tipologia di attività** | Ricerca Industriale  Sviluppo Sperimentale | |

E. Criteri Premiali

***IMPORTANTE:*** *Fare riferimento al Bando dello Spoke destinatario della domanda per individuare la tipologia delle premialità previste.*

***Le premialità previste in ciascun bando sono quelle contrassegnate con SI.***

***NB:*** *Qualora i proponenti intendano richiedere delle premialità, dovranno indicarne le motivazioni e caricare la documentazione a sostegno delle richieste di premialità nella piattaforma.*





|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A | Partecipazione di donne o giovani sotto il 36 anni negli organi statutari e di controllo costituiti (Assemblea Soci, CdA, Collegio Sindacale, Direttore generale) | SI  NO | *Indicare il nome delle imprese che possiedono il requisito, relativa motivazione e descrizione documentazione* |
| B | Rilevanza e significatività proporzionale in termini di impegno economico dell’attività di ricerca e trasferimento tecnologico contrattualizzata al momento della presentazione della domanda agli Organismi di Ricerca locali/nazionali/europei coinvolti | SI  NO | *Indicare il nome delle imprese che possiedono il requisito, relativa motivazione e descrizione documentazione* |
| C | Iscrizione a piattaforme (i.e. Cluster Tecnologici Nazionali, Reti Innovative Regionali o Cluster Regionali, European Technology Platforms) da almeno 3 anni | SI  NO | *Indicare il nome delle imprese che possiedono il requisito, relativa motivazione e descrizione documentazione* |
| D | Iscrizione a piattaforme (i.e. Cluster Tecnologici Nazionali, Reti Innovative Regionali o Cluster Regionali, European Technology Platforms) da almeno 1 anno | SI  NO | *Indicare il nome delle imprese che possiedono il requisito, relativa motivazione e descrizione documentazione* |
| E | Collaborazioni di ricerca attivate con OdR del territorio di iNEST negli ultimi 3 anni | SI  NO | *Indicare il nome delle imprese che possiedono il requisito, relativa motivazione e descrizione documentazione* |
| F | Collaborazioni di ricerca attivate con OdR al di fuori del territorio di iNEST negli ultimi 3 anni | SI  NO | *Indicare il nome delle imprese che possiedono il requisito, relativa motivazione e descrizione documentazione* |
| G | Partecipazione documentata a laboratori misti Università-Impresa destinati ad attività di sviluppo | SI  NO | *Indicare il nome delle imprese che possiedono il requisito, relativa motivazione e descrizione documentazione* |
| H | Collaborazioni attivate con amministrazione pubbliche del territorio di iNEST, negli ultimi 3 anni | SI  NO | *Indicare il nome delle imprese che possiedono il requisito, relativa motivazione e descrizione documentazione* |
| I | Partecipazione in qualità di Lead partner o partner a progetti finanziati dalla Commissione Europea in forma diretta e/o indiretta | SI  NO | *Indicare il nome delle imprese che possiedono il requisito, relativa motivazione e descrizione documentazione* |

F. Impegni dei soggetti richiedenti

*Criteri di ammissibilità Risultati dei progetti e Allineamento Research Topic.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Risultati dei progetti | SI | Impegno da parte dei beneficiari al che i risultati materiali e/o immateriali del progetto saranno a disposizione a titolo gratuito, per usi di ricerca e non commerciali dello Spoke e/o degli Organismi di Ricerca affiliati allo Spoke per un periodo di 5 anni. |
| Allineamento Research Topic | SI | Impegno da parte dei beneficiari a condividere lo stato tecnico – scientifico del progetto secondo una cadenza concordata con lo Spoke con l’obiettivo che lo sviluppo del progetto contribuisca alle tematiche di ricerca del/dei Research Topic RT – Sub RT di riferimento della domanda, condividendo in modalità bidirezionale (dallo Spoke ai beneficiari e dai beneficiari allo Spoke) metodi e risultati. |

SEZIONE 2) DESCRIZIONE TECNICA DEL PROGETTO

A. RILEVANZA DEL PROGETTO RISPETTO ALL’ECOSISTEMA iNEST

*Max 2 pagg (eventuali tabelle o figure incluse; font: calibri; size min: 11*

A.1) Coerenza con tematiche dell’Ecosistema; dello Spoke e con l’Area di Specializzazione “Digitale, Industria, Aerospazio” del PNR

A.2) Coerenza con le Strategie di Specializzazione Intelligente delle Regioni coinvolte

A.3) Coerenza RT, sub-task, domain

*(Fare riferimento al Bando dello Spoke di riferimento)*

A.4) Coerenza con Vincolo Digitale

* *Descrivere come il progetto favorisca la transizione digitale, garantendo contestualmente il rispetto* *del contributo all’obiettivo digitale (cd. Tagging), individuati dall’art.18 par. 4 lettera e) e f) del Regolamento (UE) 2021/241, e come le relative spese concorrono al conseguimento del vincolo digital.*
* *Fornire un dettaglio relativo alla quota di budget dedicata nel piano finanziario.*

B. OBIETTIVI E POTENZIALE INNOVATIVO

*Max 3 pagg (eventuali tabelle o figure incluse; font: calibri; size min: 11*

B.1) Stato dell’Arte, Obiettivi, Risultati e KPIs di progetto

* *Dettagliare l’idea e le motivazioni alla base del progetto nonché le sfide affrontate, spiegare il problema industriale/ economico/ sociale da superare, l’opportunità di business da sfruttare, i bisogni a cui si intende fornire una risposta.*
* *In relazione al quadro generale così delineato, evidenziare quindi:*
* *gli obiettivi (SMART) e i risultati attesi*
* *gli indicatori che consentono di misurarne il grado di raggiungimento*

B.2) Integrazione con altre iniziative ed evoluzioni future

*Descrivere se e come la proposta si integra con altre iniziative progettuali a livello regionale, nazionale o europeo. Descrivere inoltre le possibili evoluzioni che potranno dare luogo a nuove proposte o iniziative a partire dai risultati del presente progetto.*

B.3) Innovazione e Livello di Maturità Tecnologica delle soluzioni

* *Evidenziare:*
* *come il progetto va oltre lo stato dell’arte e la misura in cui è ambizioso, il valore innovativo e i vantaggi rispetto alle eventuali soluzioni attualmente disponibili con le loro limitazioni,*
* *gli elementi di originalità del progetto (soluzione innovativa, metodologia innovativa, prodotto/servizio innovativo, materiali/componenti innovativi, applicazione di soluzioni esistenti su nuovo contesto applicativo, ecc.).*
* *Precisare se trattasi di innovazione a livello Locale / Nazionale / Internazionale*
* *Descrivere il posizionamento del progetto nello spettro dall’idea all’applicazione o dal laboratorio al mercato, delineando il livello di maturità delle soluzioni tecniche proposte.*

C. IMPLEMENTAZIONE

**Non è previsto un limite di pagine complessive ma max 1 pag per ogni tabella di descrizione dei WPs**

C.1) Work Plan e articolazione delle attività

C.1.1) Articolazione del Progetto in Work Packages (Work Breakdown Structure - WBS)

*Tutti i progetti devono prevedere un WP0, strutturato come in tabella e finalizzato al coordinamento tecnico e al reporting periodico, che supporta trasversalmente tutti work packages tecnici dettagliati nel seguito e a cui sono associati solo i costi di auditing.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Work Package n.** 0 | **Inizio attività:**  M1 | **Fine attività:** (es.M15) |
| **Titolo Work package:** Coordinamento tecnico e reporting periodico | | |
| **Work Package Leader:** *[Nome Partner]* | | |
| **Obiettivi:**   1. garantire la piena attuazione del progetto così come approvato, assicurando l’avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nel rispetto della tempistica prevista 2. ottemperare agli obblighi dettagliati all’Art. 5 del bando | | |
|
| **Task 0.1 Monitoraggio [Capofila***, tutti i Partner***]:** produrre e registrare periodicamente/mensilmente e ogniqualvolta venga richiesto dal MUR, da Hub o dallo Spoke i dati di avanzamento finanziario e fisico sul sistema informativo adottato dal MUR “AtWork” ed implementare tale sistema secondo le modalità e la modulistica indicata dal MUR e da HUB con:   1. la documentazione attestante le attività progettuali svolte, avanzamento e conseguimento di milestone e target, intermedi e finali, previsti nel progetto approvato; 2. la documentazione specifica amministrativo-contabile relativa a ciascuna procedura di affidamento e a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, nonché la complessiva rendicontazione delle spese sostenute; 3. tutti i documenti aggiuntivi eventualmente richiesti dal MUR e dall’Hub stesso. | | |
|
|
| **Task 0.2 Rendiconto [Capofila***, tutti i Partner***]:** trasmettere allo Spoke *semestralmente e in coerenza con il Cronoprogramma approvato e ogniqualvolta venga richiesto dal MUR, Hub o Spoke:*   * ilRendiconto di progetto, comprensivo dell’elenco di tutte le spese effettivamente sostenute e registrate tramite il sistema informatico adottato nel periodo di riferimento di cui lettera b) e c), * accompagnato da Relazione tecnica di avanzamento lavori di progetto- trasmessa per tramite del Capofila – con descrizione degli avanzamenti complessivi relativi ai risultati di progetto nel periodo, con specifico riferimento ai milestone e target, intermedi e finali, raggiunti di cui lettera a). | | |
|
|
|
| **Task 0.3 Auditing [Capofila***, tutti i Partner***]:** Attività di verifica e attestazione da parte di soggetti iscritti nel registro dei revisori legali incaricati dal beneficiario, che certifichi le spese sostenute e i rendiconti, con relazione tecnica unitamente ad attestazione rilasciata in forma giurata e con esplicita dichiarazione di responsabilità | | |

*Fornire quindi una breve presentazione del disegno complessivo del Piano di Lavoro (Work Plan) e dell’articolazione dei Work Packages (pacchetti di attività), anche eventualmente con un diagramma di Pert, tenendo conto dei vincoli relativi alla componente di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale. A titolo esemplificativo, un progetto potrebbe essere articolato in pacchetti che corrispondono alle fasi di disegno, sviluppo, integrazione, test/prototipazione/dimostrazione, validazione.*

*Considerata la durata, la complessità e la tipologia dei progetti, è auspicabile strutturare il lavoro in un numero congruo di work packages che ne consenta una gestione snella ed efficace (è consigliabile un numero di work packages non superiore ai quattro o cinque).*

C.1.2) Descrizione del progetto attraverso Work Packages

*Completare le tabelle con una descrizione dettagliata relativa alle attività in cui ciascun Work Package (WP) si articola. Per ogni Task, identificare il partner che assume il ruolo di Task Leader e gli altri partner che vi contribuiscono.*

*Laddove pertinente evidenziare la componente digitale. All’interno della struttura di WP deve essere ben chiaro quale sia il contributo digitale (ad esempio, è possibile dedicare almeno un WP alla componente digitale, piuttosto che identificare all’interno dei WP i task che ne contribuiscano). Evidenziare, se pertinente, le metodologie adottate per garantire il rispetto dei principi Open Science e Fair Data Management.*

*Si precisa che NON è necessario identificare (o descrivere) un WP di Coordinamento e Gestione in quanto, come specificato sopra, lo si ritiene assorbito nei WP tecnici.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work Package n.** (es. 1) | | **Inizio attività:** (es. M2) | | | **Fine attività:** (es. M9) | | | |
| **Titolo Work package:** *[Titolo]* | | | | | | | | |
| **Tipo:** *[Ricerca Industriale/Sviluppo Sperimentale]* | | | | | | | | |
| **Work Package Leader:** *[Nome Partner]* | | | | | | | | |
| **n. partner** | | 1 | 2 | 3 | | …. |  | N |
| **Nome partner** | |  |  |  | |  |  |  |
| **Mesi/persona** | |  |  |  | |  |  |  |
| **Obiettivi:**  *Elencare e descrivere brevemente gli obiettivi del WP* | | | | | | | | |
|
| **Task 1.1 – Title – [Task Leader***, Contributori* **] – Componente Digitale** *[Sì/No]* *Descrizione attività* | | | | | | | | |
|
|
| **Task 1.2 – Title – [Task Leader***, Contributori* **] – Componente Digitale** *[Sì/No***]** *Descrizione attività* | | | | | | | | |
|
|
|
| **Descrizioni costi vivi previsti e associati al WP tra cui consulenza esterna, contratti di ricerca e acquisto di materiale** | | | | | | | | |
| **Deliverables**: | | | | | | | | |
| D1.1 – *Titolo* | *Descrizione* | | | | | | | |
| D1.2 – *Titolo* | *Descrizione* | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work Package n.** (es. 2) | | | **Inizio attività:** (es. M2) | | | **Fine attività:** (es. M9) | | | |
| **Titolo Work package:**  *[Titolo]* | | | | | | | | | |
| **Tipo:** *[Ricerca Industriale/Sviluppo Sperimentale]* | | | | | | | | | |
| **Work Package Leader:** *[Nome Partner]* | | | | | | | | | |
| **n. partner** | | 1 | | 2 | 3 | | …. |  | N |
| **Nome partner** | |  | |  |  | |  |  |  |
| **Mesi/persona** | |  | |  |  | |  |  |  |
| **Obiettivi:**  *Elencare e descrivere brevemente gli obiettivi del WP* | | | | | | | | | |
|
| **Task**  **2.1 – Title – [Task Leader***, Contributori* **] – Componente Digitale** *[Sì/No]* *Descrizione attività* | | | | | | | | | |
|
|
| **Task 2.2 – Title – [Task Leader***, Contributori* **] – Componente Digitale** *[Sì/No***]** *Descrizione attività* | | | | | | | | | |
|
|
|
| **Descrizioni costi vivi previsti e associati al WP tra cui consulenza esterna, contratti di ricerca e acquisto di materiale** | | | | | | | | | |
| **Deliverables**: | | | | | | | | | |
| D2.1 – *Titolo* | *Descrizione* | | | | | | | | |
| D2.2 – *Titolo* | *Descrizione* | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work Package n.** (es. 3) | | **Inizio attività:** (es. M2) | | | | **Fine attività:** (es. M9) | | | |
| **Titolo Work package:** *[Titolo]* | | | | | | | | | |
| **Tipo:** *[Ricerca Industriale/Sviluppo Sperimentale]* | | | | | | | | | |
| **Work Package Leader:** *[Nome Partner]* | | | | | | | | | |
| **Work Package Leader:** *[Nome Partner]* | | | | | | | | | |
| **n. partner** | | | 1 | 2 | 3 | | …. |  | N |
| **Nome partner** | | |  |  |  | |  |  |  |
| **Mesi/persona** | | |  |  |  | |  |  |  |
| **Obiettivi:**  *Elencare e descrivere brevemente gli obiettivi del WP* | | | | | | | | | |
|
| **Task**  **3.1 – Title – [Task Leader***, Contributori* **] – Componente Digitale** *[Sì/No***)** *Descrizione attività* | | | | | | | | | |
|
|
| **Task 3.2 – Title – [Task Leader***, Contributori* **] – Componente Digitale** *[Sì/No***]** *Descrizione attività* | | | | | | | | | |
|
|
|
| **Descrizioni costi vivi previsti e associati al WP tra cui consulenza esterna, contratti di ricerca e acquisto di materiale** | | | | | | | | | |
| **Deliverables**: | | | | | | | | | |
| D3.1 – *Titolo* | *Descrizione* | | | | | | | | |
| D3.2 – *Titolo* | *Descrizione* | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |

C.1.3) Tabella Riassuntiva dell’impegno partners sul progetto in termini di Mesi-Uomo

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Wp1** | **Wp2** | **Wp3** | **Wp4** |  |  | **Totali** |
| **Partner 1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Partner 2** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totali** |  |  |  |  |  |  |  |

C.1.4) Milestones di Progetto e relative Deliverables

*Le Milestones si riferiscono a punti di controllo nel progetto che aiutano a monitorare lo stato di avanzamento della attività e il progresso verso l’obiettivo finale. Possono corrispondere al completamento di un deliverable chiave o a momenti di decisione critica nel progetto (ad esempio, momenti in cui il consorzio deve decidere quale delle diverse tecnologie adottare per ulteriori sviluppi). Nel quadro che segue, riassumere le milestones di progetto complementari rispetto a quelle standard relative alla chiusura dei periodi di rendicontazione:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Milestone n.** | **Descrizione e obiettivi della Milestone** | **Data di conseguimento** | **Deliverables** *(indicare le deliverables oggetto di verifica della milestone)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

C.1.5) Tempistiche complessive e cronoprogramma di spesa

*Completare:*

* *Piano dei costi di progetto e relative agevolazioni richieste secondo il foglio di lavoro “Piano economico – finanziario di Progetto”*
* *Gantt (distribuzione delle attività nel tempo) secondo il foglio di lavoro “Cronoprogramma di Progetto”;*
* *Cronoprogramma di spesa (distribuzione della spesa nei periodi di rendicontazione, detti anche SAL ossia Stato di Avanzamento Lavori) secondo il foglio di lavoro “Cronoprogramma di Progetto”;*

C.2) Sostenibilità tecnico-economica

*Delineare il livello di maturità delle soluzioni tecniche previste e la realizzabilità del progetto, nei tempi e nei costi, evidenziando la capacità di affrontare eventuali rischi (risultati negativi) durante l’attività di ricerca.*

*Max 2000 caratteri; Font: calibri; size min: 11*

C.3) Dettaglio spese previste

*Fornire una fotografia del budget di progetto arricchendone la descrizione con elementi di commento circa la distribuzione sulle varie voci di costo, sull’impatto in termini economici sui territori delle Regioni coinvolte, sulla tipologia di azienda nella partnership, sulle diverse tipologie di attività previste (sviluppo, prototipazione, validazione, dimostrazione, innovazione etc).*

*Max 2000 caratteri; Font: calibri; size min: 11*

*Per ogni singolo partner Fornire il dettaglio delle spese per voce di costo indicando il fornitore individuato, se pertinente*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partner n.** | | | |
|  | **Costo (€)** | **Fornitore** | **Descrizione e giustificazione della spesa ai fini del progetto** |
| **Costi Amministrativi per Auditing (max 15% delle spese di personale)** |  |  |  |
| **Costi per servizi di Consulenza Specialistica** |  |  |  |
| **Costi per spese di materiali, forniture e prodotti analoghi** |  |  |  |
| **Totale** |  |  | |

D. IMPATTO

*Max 3 pagg (eventuali tabelle o figure incluse; font: calibri; size min: 11*

D.1) Ricadute e Impatti attesi

* *Descrivere gli effetti trasformativi positivi sul lungo periodo e come il progetto contribuisce a generare impatto*
* *scientifico (ad esempio, con l’avanzamento della conoscenza o integrando discipline diverse);*
* *economico/tecnologico (per esempio portando nuovi prodotti, servizi o processi di business verso il mercato, incrementando l’efficienza, abbassando i costi, contribuendo agli standards etc);*
* *sociale o ambientale (per esempio diminuendo le emissioni di CO2, creando consapevolezza etc).*
* *Descrivere l’impatto atteso sulla filiera e sul territorio, il grado di trasferibilità dei risultati e le eventuali ricadute.*
* *Descrivere i principali benefici e/o il valore aggiunto per gli end-users e/o potenziali clienti.*

D.2) Potenziale di business: mercato e crescita

* *Dettagliare la logica e l’allineamento del progetto con la strategia commerciale e l’impatto sull’andamento economico dei soggetti coinvolti indicando il potenziale di crescita (fatturato, quota di mercato, occupazione creazione, vendite, ritorno sull’investimento e profitto) e spiegando perché i risultati che si intendono raggiungere sono competitivi. Illustrare i principali eventuali ostacoli tecnico-scientifici da superare.*
* *Indicare ricadute e impatti attesi in termini di know how (conoscenze/competenze/capacità acquisibili attraverso il progetto).*

D.3) Strategia di sfruttamento dei risultati

* *Descrivere strategie per la gestione della eventuale proprietà intellettuale risultante dal progetto e le attività necessarie per dare impulso a ulteriore sfruttamento, up-scaling o validazione/dimostrazione dei risultati.*
* *Descrivere la strategia e i passi necessari per raggiungere il mercato, le prospettive per sviluppi futuri.*

Allegato 1 - Requisito di sostenibilità ambientale e principio DNSH

Indicare come il progetto si adopera per favorire la riduzione dell’impatto ambientale e contestualmente come si applica per realizzare il principio “Non arrecare un danno significativo” (DNSH)[[1]](#footnote-1)

I proponenti devono stabilire quali dei sei obiettivi ambientali, previsti all’art 17 del Reg. (UE) 2020/85217 (Danno significativo agli obiettivi ambientali), e riportati in tabella, richiedono una valutazione di fondo DNSH in relazione alla proposta progettuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicare il rispetto tra gli obiettivi ambientali in relazione alla proposta progettuale** | | **Si/No** | **Motivazione** |
| **Mitigazione dei cambiamenti climatici** | NON porta a significative emissioni di gas serra (GHG). |  |  |
| **Adattamento ai cambiamenti climatici** | NON determina un maggiore impatto negativo del clima attuale e futuro, sull'attività stessa o sulle persone, sulla natura o sui beni. |  |  |
| **Uso sostenibile e protezione delle acque e delle risorse marine** | NON è dannosa per il buono stato dei corpi idrici (superficiali, sotterranei o marini) determinandone il loro deterioramento qualitativo o la riduzione del potenziale ecologico. |  |  |
| **Economia circolare, compresi la prevenzione e il riciclaggio dei rifiuti** | NON porta a significative inefficienze nell'utilizzo di materiali recuperati o riciclati, ad incrementi nell'uso diretto o indiretto di risorse naturali, all’incremento significativo di rifiuti, al loro incenerimento o smaltimento, causando danni ambientali significativi a lungo termine; |  |  |
| **Prevenzione e riduzione dell’inquinamento dell’aria, dell’acqua o del suolo** | NON determina un aumento delle emissioni di inquinanti nell'aria, nell'acqua o nel suolo; |  |  |
| **Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi** | NON determina un aumento delle emissioni di inquinanti nell'aria, nell'acqua o nel suolo; |  |  |

Qualora la risposta sia «si», i proponenti sono invitati a fornire una breve giustificazione (nella colonna di destra) del motivo per cui l’obiettivo ambientale non richiede una valutazione di fondo DNSH della misura, sulla base di uno dei seguenti casi, da indicare:

A. Il progetto ha un impatto prevedibile nullo o trascurabile sull’obiettivo ambientale connesso agli effetti diretti e agli effetti indiretti primari della misura nel corso del suo ciclo di vita, data la sua natura, e in quanto tale è considerata conforme al principio DNSH per il pertinente obiettivo;

B. Il progetto ha un coefficiente 100 % di sostegno a un obiettivo legato ai cambiamenti climatici o all’ambiente, e in quanto tale è considerata conforme al principio DNSH per il pertinente obiettivo;

C. Il progetto «contribuisce in modo sostanziale» a un obiettivo ambientale, ai sensi del regolamento UE) 2020/85217, e in quanto tale è considerata conforme al principio DNSH per il pertinente obiettivo.

Qualora la risposta sia «no», i proponenti sono invitati ad indicare nella motivazione:

D. Il progetto richiede una valutazione DNSH complessiva.

e saranno invitati a procedere alla fase 2 della lista di controllo per gli obiettivi ambientali corrispondenti.

Allegato 2- Conformità ai requisiti etici

Fornire informazioni sulla gestione delle questioni etiche relative alla ricerca che coinvolge vari tipi di soggetti/oggetti, segnalare se la ricerca può influire negativamente sulla salute e sulla sicurezza dei soggetti coinvolti.

In particolare, nel caso in cui siano previste attività in cui sorgono questioni di carattere etico come:

l’utilizzo di cellule staminali embrionali umane o embrioni umani;

il coinvolgimento di partecipanti umani, l’utilizzo di cellule o tessuti umani;

il processamento di dati personali;

l’utilizzo di animali;

l'utilizzo di sostanze e processi che possono arrecare danno agli esseri umani, all’ambiente, agli animali e alle piante, o che riguardino fauna in estinzione o flora/aree protette;

lo sviluppo e la diffusione di sistemi di Intelligenza Artificiale[[2]](#footnote-2) ;

altre questioni di carattere etico;

In caso affermativo (Indicare con **√**), completare i quadri che seguono. In caso contrario, specificare che le attività non sollevano questioni di carattere etico.

Dimensione etica, metodologia e impatto

Spiegare in dettaglio le questioni individuate in relazione a:

* obiettivi delle attività (ad es. studio delle popolazioni vulnerabili, ecc.)
* metodologia (ad es. sperimentazioni cliniche, coinvolgimento dei bambini, protezione dei dati personali, ecc.)
* l'impatto potenziale delle attività (ad es. danni ambientali, stigmatizzazione di particolari gruppi sociali, conseguenze politiche o finanziarie negative, abusi, ecc.)

|  |
| --- |
|  |

Rispetto dei principi etici e delle legislazioni pertinenti

Descrivere come il(i) problema(i) individuati nelle dimensioni etiche di cui sopra saranno affrontati al fine di aderire ai principi etici e che cosa sarà fatto per garantire che le attività siano conformi ai requisiti giuridici ed etici UE e nazionali.

|  |
| --- |
|  |

1. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218(01)&from=IT> [↑](#footnote-ref-1)
2. If you plan to use, develop and/or deploy artificial intelligence (AI) based systems and/or techniques you must demonstrate their technical robustness. AI-based systems or techniques should be, or be developed to become: (i) technically robust, accurate and reproducible, and able to deal with and inform about possible failures, inaccuracies and errors, proportionate to the assessed risk they pose; (ii) socially robust, in that they duly consider the context and environment in which they operate; (iii) reliable and function as intended, minimizing unintentional and unexpected harm, preventing unacceptable harm and safeguarding the physical and mental integrity of humans; (iv) able to provide a suitable explanation of their decision-making processes, whenever they can have a significant impact on people’s lives. [↑](#footnote-ref-2)